



KEMIJSKI
INŠTITUT



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Sofinancira
Evropska unija

Naziv projekta: GIGA Jedrska magnetna resonanca – GIGA NMR¹

Datum: 13. 05. 2026

Številka: 302/7-O-CATS/26

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO 302/7-O-CATS/26

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi
3. Obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
4. Obrazec »Pooblastilo pravne osebe«
5. Obrazec »Pooblastilo fizične osebe«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«
7. Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracunl.xlsx)
8. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Povzetek_predracuna.docx)
9. Obrazec »Način plačila«
10. Obrazec »Seznam referenc ponudnika«
11. Obrazec »Potrdilo referenc ponudnika«
12. Obrazec »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (vzorec)
13. Obrazec »Soglasje podizvajalca«
14. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
15. Obrazec »Vzorec pogodbe«
16. Obrazec »Finančno zavarovanje za vračilo predplačila po EPGP-758«
17. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«
18. Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758«
19. Tehnične specifikacije za sklope 1-5 (mapa 14_A_TS_sklopi 1-5)
20. Obrazec »Priloga 2 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme« - za vsak sklop (mapa 14_B_Priloge 2_sklopi 1-5)
21. Obrazec »Pisna izjava proizvajalca opreme«
22. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopno na: <https://ejn.gov.si/>

¹ Operacijo sofinancira Evropska Unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021-2027, Cilja politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne poveztivosti na področju IKT, na prednostni nalogi 11: Razvoj strateških tehnologij za Evropo – STEP, na specifičnem cilju RSO1.6: Podpora naložb, ki prispevajo k ciljem platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP).

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. NAČIN FINANCIRANJA	4
3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
7. PRAVNA PODLAGA	6
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	7
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
9.1.1 Razlogi za izključitev	8
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	11
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	11
9.1.4 Drugi pogoji	14
10. MERILO	14
11. PONUDBA	17
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	17
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	18
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz tehničnih specifikacij	18
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	19
11.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predračuna«	19
11.2.4 Ogled lokacije (neobvezni)	20
11.2.5 Zavarovanje za vračilo predplačila	21
11.2.6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	21
11.2.7 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	22
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	23
11.3.1 Skupna ponudba	23
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	23
11.3.3 Zmožljivosti drugih subjektov	24
11.3.4 Variantne ponudbe	24
11.3.5 Jezik ponudbe	24
11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	25
11.3.7 Veljavnost ponudbe	25
11.3.8 Stroški ponudbe	25
11.3.9 Protikorupcijsko določilo	26
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	26
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	26
14. POGODBA	26
15. PRAVNO VARSTVO	27

1. NAROČNIK

Naziv naročnika:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Zdravko Kačič, rektor
Naziv uporabnika in plačnika:	Univerza v Mariboru, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
Naslov:	Smetanova ulica 17, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638012
Zakoniti zastopnik uporabnika	prof. dr. Zoran Novak, dekan

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. NAČIN FINANCIRANJA

KEMIJSKI
INŠTITUT



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Sofinancira
Evropska unija

Naziv projekta: GIGA Jedrska magnetna resonanca – GIGA NMR

Operacijo sofinancira Evropska Unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021-2027, Cilja politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne poveztivosti na področju IKT, na prednostni nalogi 11: Razvoj strateških tehnologij za Evropo – STEP, na specifičnem cilju RSO1.6: Podpora naložb, ki prispevajo k ciljem platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP).

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/7-O-CATS/26

Predmet javnega naročila: »Nabava in dobava opreme za Center za analitiko trdnih snovi«

Kratek opis predmeta javnega naročila: Javno naročilo zajema nabavo in dobavo opreme za vzpostavitev in nadgradnjo vrhunske raziskovalne infrastrukture za analitiko trdnih snovi, namenjene podpori, razvoju in proizvodnji kritičnih tehnologij na področju biotehnologije, biofarmacije in sorodnih naprednih panog.

Obvestilo o vključenem odložnem pogoju:

Pogodba za predmet javnega naročila bo sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer da bo Univerza v Mariboru na podlagi izdane odločitve o podpori organa upravljanja z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije

sklenila pogodbo o sofinanciranju operacije. Pogodba bo stopila v veljavo še le, ko naročnik v celoti zagotovi sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Odložni pogoji so izpolnjeni in pogodba začne učinkovati, ko naročnik sklene pogodbo o sofinanciranju. Če se odložni pogoji ne izpolnijo v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana.

O pridobitvi sredstev za sofinanciranje predmetnega javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika obvestil najkasneje v roku 14 dni.

Javno naročilo je razdeljeno na pet (5) sklopov, in sicer:

- sklop 1: Sistem masne spektrometrije sekundarnih ionov visoke ločljivosti (Orbitrap SIMS)
- sklop 2: Oprema za rentgensko fotoelektronsko spektroskopijo za delo pri skoraj atmosferskem tlaku (NAP-XPS)
- sklop 3: Popolnoma avtomatiziran multi-analizni UHV-sistem za analiziranje površin in mejnih plasti
- sklop 4: Oprema za tridimenzionalno karakterizacijo površin, optično slikanje ter elementno analizo materialov
- sklop 5: Sistem za nano in mikro infrardečo mikroskopijo

Podrobnejša specifikacija javnega naročila, roki dobave oziroma izvedbe in ostale zahteve so razvidne iz priloge »Tehnične specifikacije« (za sklope 1, 2, 3, 4 in 5) – mapa »14_A_TS_sklopi 1-5«, vzorca pogodbe ter predmetnih Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

V predmetnem naročilu bo naročnik omogočil potencialnim ponudnikom predhodni ogled lokacije, o čemer ponudniki prejmejo potrdilo, ki ga izpolnjenega prinesejo s seboj na ogled (točka 11.2.4. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe).

Glavna koda CPV:

38000000: Laboratorijska, optična in precizna oprema (razen očal)

Dodatne kode CPV:

Sklop 1: 38433100 Spektrometer mase

Sklop 2: 38433000 Spektrometri

Sklop 3: 38430000 Aparati za odkrivanje in analizo

Sklop 4: 38510000 Mikroskopi

Sklop 5: 38510000 Mikroskopi

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za en sklop, za dva sklopa, tri sklope, štiri sklope ali vse sklope.

Ponudnik v obrazcu ESPD navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh Navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. **V kolikor ni posebej določeno, veljajo zahteve naročnika za vse sklope.** Ponudba znotraj sklopa mora zajemati vse ponudbene postavke tega sklopa. Naročnik ne bo obravnaval ponudb, ki se nanašajo le na del posameznega sklopa oziroma jih bo opredelil kot nedopustne in jih posledično izključil iz oddaje predmetnega javnega naročila. Naročnik bo

izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, **za vsak posamezen sklop izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.**

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 19. 06. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANA**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **19. 06. 2026** in se bo začelo **ob 11.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena« v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **05. 06. 2026 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na postavljena vprašanja odgovoril do vključno **10. 06. 2026**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljena na Portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje oz. kot podrobneje izhaja iz zahtev pri posamezni točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel:

- ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.2 teh navodil,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« ter
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali subjekti, katerih zmogljivosti uporablja skladno z 81. čl. ZJN-3).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD ter ostalih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt/ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz poglavja 9.1.1. (od 1. do 4. točke), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred

pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudniki naj po potrebi pri pripravi ponudbe upoštevajo poglavje 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Zmogljivosti drugih subjektov).

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3,
- obrazec št. 3 »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«³;
- obrazec št. 4 »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**«⁴ (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3),
- pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Republike Slovenije za fizične in pravne osebe« (obrazec št. 3a in št.3b) – v primeru preveritve za tuje pravne/fizične osebe.

Izpolnjen obrazec ESPD v »Del III: Razlogi za izključitev, **Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**«) se predloži za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik izpolnjevanje predmetnega pogoja preveri v uradni evidenci.

Gospodarski subjekti lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 (štirih) mesecev od roka za oddajo ponudb.

³ Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

⁴ Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« izpolnijo vsi podizvajalci, v kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci oz. drugi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali fizična oseba ni državljan Republike Slovenije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite le-te v lastni izjavi, ki se priloži ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 9.1.1. teh Navodil ponudnikom.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

V primeru, če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem od točke 1 do točke 4 poglavja 9.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

5. Na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) ponudnik ne sme biti:
- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj mora izpolnjevati:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- podizvajalci, če njihov delež predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec št.3 »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«,
- izpolnjen obrazec št. 4 »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja, kadarkoli v postopku, izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni (v polje »Razlog« vpiše naziv registra):
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika/gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

Želeno je, da ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije ustrezno dokazilo o vpisu v ustrezni register predloži že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1.

SKLOP 1: Ponudnik je v **zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb** uspešno izvedel vsaj en (1) istovrsten posel. Naročnik bo kot istovrsten posel priznal vsak posel, katerega predmet je dobava instrumenta masne spektrometrije sekundarnih ionov z analizatorjem ORBITRAP v skupni pogodbeni vrednosti dobave najmanj 1 000 000,00 EUR (en milijon evrov 00/100) brez DDV. Gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, partner v skupni ponudbi) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

SKLOP 2 Ponudnik je v **zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb** uspešno izvedel vsaj en (1) istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, katerega predmet je dobava sistema za okoljski XPS (NAP XPS) v skupni pogodbeni vrednosti dobave najmanj 1 000 000,00 EUR (en milijon evrov 00/100) brez DDV. Gospodarski subjekti (ponudnik, partner v skupni ponudbi) v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

SKLOP 3: Ponudnik je v **zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb** uspešno izvedel vsaj en (1) istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, katerega predmet je dobava popolnoma avtomatiziranega multi-analiznega UHV-sistema za analiziranje površin in mejnih plasti v skupni pogodbeni vrednosti dobave najmanj 1 000 000,00 EUR (en milijon evrov 00/100) brez DDV. Gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, partner v skupni ponudbi) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

SKLOP 4: Ponudnik je v **zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb** uspešno izvedel vsaj en (1) istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, katerega predmet je dobava opreme za tridimenzionalno karakterizacijo površin v skupni pogodbeni vrednosti dobave najmanj 100 000,00 EUR (sto tisoč evrov 00/100) brez DDV. Gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, partner v skupni ponudbi) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

SKLOP 5: Ponudnik je v **zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb** uspešno izvedel vsaj en (1) istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, katerega predmet je dobava opreme za

infrardečo mikroskopijo v skupni pogodbeni vrednosti dobave najmanj 250 000,00 EUR (dve sto petdeset tisoč evrov 00/100) brez DDV. Gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, partner v skupni ponudbi) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec št. 7 »**Seznam referenc gospodarskega subjekta**«
- izpolnjen obrazec št. 8 »**Potrdilo reference gospodarskega subjekta**«

Ponudnik predloži obrazec št. 7 »**Seznam referenc gospodarskega subjekta**« že ob oddaji ponudbe v informacijski sistem e-JN obrazec »Seznam referenc ponudnika« v razdelek »Druge priloge«.

Željeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjene in s strani referenčnega/ih naročnika/ov podpisane ter žigosane obrazce št. 8 »**Potrdilo reference gospodarskega subjekta**«, sicer bo naročnik slednje zahteval v času pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčno potrdilo pridobi s strani referenčnega naročnika tudi sam.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana.

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil.

2. Ponudnik mora, ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila ter celoten čas trajanja garancijskega obdobja, zagotavljati servis napak na strojni in programski opremi. Ponudnik je prav tako dolžan zagotoviti preskrbo z originalnimi rezervnimi deli za predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec št.3 »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«,
 - izpolnjen obrazec št. 4 »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**« *(v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZIN-3).*
3. Če ponudnik sam ni proizvajalec opreme (za sklop 4 in 5 velja: glavne opreme), mora imeti vzpostavljena poslovna razmerja s proizvajalci opreme predmeta javnega naročila, ki mu zagotavljajo kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer mora ponudnik imeti:
 - a) proizvajalčevo podporo za prodajo ponujene tehnologije oz. opreme vključno s pogoji dobave, jamstvi in garancijskimi pogoji;
 - b) proizvajalčevo soglasje, da je ta seznanjen z namero ponudnika, da sodeluje v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, ki vključuje tudi garancijska popravila opreme posameznega proizvajalca in izjavo, da bodo v primeru, če bo ponudnik izbran v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, z njim sklenili pogodbo za tehnično podporo in za dobavo vseh popravkov in vseh izdaj vgrajene programske opreme v sklopu iste funkcionalnosti v času trajanja celotnega garancijskega obdobja, opredeljenega v tehničnih specifikacijah, če takšne pogodbe še nimajo sklenjene;
 - c) s proizvajalci opreme, ki jo ponuja, sklenjene pogodbe, ki pokrivajo vse tehnologije in vso opremo, potrebno za izvedbo tega javnega naročila;
 - d) v času oddaje ponudbe ter ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila in trajanja garancijskega obdobja, s strani proizvajalcev opreme, priznana ustrezno stopnjo usposobljenosti, ki mu omogoča kakovostno integracijo, servis, vzdrževanje, garancijska popravila ter delovanje ponujene opreme pod pogoji iz vzorca pogodbe (odzivni časi, odprava napak, rok dobave, itd.);

- e) ob podpisu pogodbe z naročnikom, s proizvajalci opreme sklenjene pogodbe za tehnično podporo, za dobavo vseh popravkov in vseh izdaj vgrajene programske opreme, v sklopu iste funkcionalnosti, v času trajanja celotnega garancijskega obdobja;
- f) proizvajalčevo podporo za servis, garancijska popravila ponujene tehnologije oz. opreme, vključno z oskrbo z rezervnimi deli;
- g) ter biti s strani proizvajalca opreme specializiran za konfiguracijo, prodajo, servis in garancijska popravila opreme, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo v primeru, da ponudnik ni sam proizvajalec opreme (sklop 4 in sklop 5: glavne opreme), zahteval izjavo proizvajalca opreme.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št.3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«,
- izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3),
- naročnik bo ponudnika (v kolikor sam ni proizvajalec opreme, pri sklopu 4, sklopu 5: glavne opreme), kateremu bo nameraval oddati predmetno javno naročilo, pozval k predložitvi izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca »Pisna izjava proizvajalca opreme« (obrazec št. 15), s katerim ta izjavlja, da izpolnjuje pogoj iz te točke navodil.

Željeno je, da ponudnik v primeru, da sam ni proizvajalec opreme, zgoraj navedeno izjavo predloži že ob oddaji ponudbe, sicer bo naročnik k temu pozval v času pregleda ponudb ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.

4. Ponudnik mora imeti, za celoten čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila ter celoten čas trajanja garancijskega obdobja, vzpostavljen sistem za lastno tehnično podporo, ki mora naročniku/uporabniku opreme omogočati (telefonsko v normalnem delovnem času in on-line preko spletne aplikacije ali na poziv po elektronski pošti) naslednje funkcionalnosti:
- a) prijavo okvare opreme z evidentiranjem časa prijave;
 - b) možnost spremljanja reševanja odprtih delovnih nalogov od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve;
 - c) možnost vpisa opomb in/ali podatkov v odprte delovne naloge;
 - d) možnost stalnega vpogleda v vse, tudi že zaprte delovne naloge;
 - e) zagotovljen dostop (za ponudnika ali naročnika/uporabnika) do proizvajalčevega centra za tehnično podporo za vso opremo, ki je predmet razpisa, ter možnost spremljanja morebitne komunikacije ponudnika s proizvajalčevim centrom za tehnično podporo.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št.3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«,
- izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).

5. Ponudnik bo zagotovil strokovno usposobljeno(-e) osebo(-e), ki bo(-do) izvajala(-e) usposabljanje na opremi, ki je predmet javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št.3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«,
 - izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).
6. Ponudnik izpolnjuje zahteve garancijskih popravil, opredeljene v tehničnih specifikacijah/vzorcu pogodbe za predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št.3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«,
 - izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).
7. Ponujen rok izvedbe projekta je skladen z zahtevami naročnika.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št.3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«,
- izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci ali drugimi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).

9.1.4 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«, ki ga izpolni:
 - ponudnik
 - vsi partnerji v skupni ponudbi (v primeru, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi)
- obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci/drugimi subjekti), ki ga izpolnijo:
 - vsi podizvajalci
 - drugi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3

10. MERILO

SKLOP 1:

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo javno naročilo za sklop 1 oddal ponudniku, ki bo prejel najvišje število točk po spodaj navedeni formuli.

$$S\dot{S}T = T_{PC} + T_{NP}$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je sto (100,00) točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- SŠT: skupno število točk
- T_{PC}: točke ponudbena cena
- T_{NP}: točke način plačila

Naziv merila		Najvišje število točk
T _{PC}	Točke ponudbena cena (v EUR brez DDV)	95,00
T _{NP}	Točke način plačila	5,00
Najvišje število točk		100,00

T_{PC} – točke ponudbena cena (v EUR brez DDV):

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno – minimalna ponujena PC (v EUR brez DDV), prejme največ točk – petindevetdeset (95) točk, preostale ponudbe (ponujena PC) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Najvišje možno skupno število točk, ki jih je moč doseči v skladu s tem merilom, je petindevetdeset (95) točk.

$$T_{PC} = \left(\frac{\text{minimalna ponujena PC}}{\text{ponujena PC}} \right) \cdot 95$$

T_{NP} – točke način plačila:

Kot merilo se uporabi ponujen način plačila. Ponudnik glede na način plačila, ki ga ponuja, prejme naslednje število točk:

- **a.) plačilo v roku tridesetih (30) dni** od dneva pravilno izstavljenega e-računa (*tuj dobavitelj: računa*), ki ga dobavitelj izstavi po opravljenem prevzemu (podpisan prevzemni zapisnik s strani dobavitelja in uporabnika): **pet (5) točk**
- **b.) plačilo v roku petnajstih (15) dni** od dneva pravilno izstavljenega e-računa (*tuj dobavitelj: računa*), ki ga dobavitelj izstavi po opravljenem prevzemu (podpisan prevzemni zapisnik s strani dobavitelja in uporabnika): **tri (3) točke**
- **c.) osemdeset odstotno (80 %) plačilo** v roku trideset (30) dni od dneva pravilno izstavljenega e-računa (*tuj dobavitelj: računa*), ki ga bo dobavitelj izstavil po **uspešno opravljeni dobavi opreme** (potrjena dobavnica s strani uporabnika in plačnika) in **dvajset odstotno (20 %) plačilo** v roku trideset (30) dni po podpisu prevzemnega zapisnika, podpisanega s strani dobavitelja in uporabnika, ob pogoju predhodne izstavitve e-računa (*tuj dobavitelj: računa*): **nič (0) točk**

Najvišje možno skupno število točk, ki jih je moč doseči v skladu s tem merilom, je pet (5) točk.

Dokazilo: Ponudnik navede način plačila na ustrezno mesto v **obrazcu št. 6a »Način plačila«**.

Če ponudnik ob oddaji ponudbe **ne predloži** izpolnjenega obrazca št. 6a »Način plačila« oziroma je ta **nepopoln** ali **neustrezen**, ponudnik po merilu Način plačila **ne prejme točk in se šteje**, da je ponudnik izbral način plačila pod točko c.)

SKLOP 2:

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo javno naročilo za sklop 2 oddal ponudniku, ki bo prejel najvišje število točk po spodaj navedeni formuli.

$$S\dot{S}T = T_{PC} + T_{NP}$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je sto (100,00) točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- SŠT: skupno število točk
- T_{PC} : točke ponudbena cena
- T_{NP} : točke način plačila

Naziv merila		Najvišje število točk
T_{PC}	Točke ponudbena cena (v EUR brez DDV)	95,00
T_{NP}	Točke način plačila	5,00
Najvišje število točk		100,00

T_{PC} – točke ponudbena cena (v EUR brez DDV):

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno – minimalna ponujena PC (v EUR brez DDV), prejme največ točk – petindevetdeset (95) točk, preostale ponudbe (ponujena PC) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Najvišje možno skupno število točk, ki jih je moč doseči v skladu s tem merilom, je petindevetdeset (95) točk.

$$T_{PC} = \left(\frac{\text{minimalna ponujena PC}}{\text{ponujena PC}} \right) \cdot 95$$

T_{NP} – točke način plačila:

Kot merilo se uporabi ponujen način plačila. Ponudnik glede na način plačila, ki ga ponuja, prejme naslednje število točk:

- **a.) plačilo v roku tridesetih (30) dni** od dneva pravilno izstavljenega e-računa (*tuj dobavitelj: računa*), ki ga dobavitelj izstavi po opravljenem prevzemu (podpisan prevzemni zapisnik s strani dobavitelja in uporabnika): **pet (5) točk**
- **b.) plačilo v roku petnajstih (15) dni** od dneva pravilno izstavljenega e-računa (*tuj dobavitelj: računa*), ki ga dobavitelj izstavi po opravljenem prevzemu (podpisan prevzemni zapisnik s strani dobavitelja in uporabnika): **tri (3) točke**
- **c.) petdeset odstotno (50 %) predplačilo** v roku trideset (30) dni od dneva predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za vračilo predplačila, pisne potrditve naročila s strani dobavitelja (**za kar šteje sklenitev pogodbe**) in prejema pravilno izstavljenega e-(pred)računa (*tuj dobavitelj: (pred)računa*) za predplačilo, **štirideset odstotno (40 %) plačilo** v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa (*tuj dobavitelj: računa*), po uspešno opravljeni dobavi opreme (potrjena dobavnica s strani uporabnika in plačnika), **deset odstotno (10%) plačilo** v roku trideset (30) dni po

podpisu prevzemnega zapisnika, podpisanega s strani dobavitelja in uporabnika, ob pogoju predhodno izstavljenega e-računa (*tuj dobavitelj: računa*): nič (0) točk

Najvišje možno skupno število točk, ki jih je moč doseči v skladu s tem merilom, je pet (5) točk.

Dokazilo: Ponudnik navede način plačila na ustrezno mesto v obrazcu št. 6a »Način plačila«.

Če ponudnik ob oddaji ponudbe **ne predloži** izpolnjenega obrazca št. 6a »Način plačila« oziroma je ta **nepopoln ali neustrezen**, ponudnik po merilu Način plačila **ne prejme točk in se šteje**, da je ponudnik izbral način plačila pod točko c.)

SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5:

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (v sklopih 3, 4, 5) je ekonomsko najugodnejša ponudba za (posamezen) sklop, določena na podlagi **najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV**.

V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi enako ponudbeno ceno za vso količino (v EUR brez DDV), bo izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upošteva se datum in ura prejetja ponudbe v sistem e-JN).

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) **v .xlsx obliki za ponudnika / partnerja ali v .pdf obliki za ostale sodelujoče pri ponudbi**;
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«;
1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3a in 3b »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb« (v kolikor gre za tuje fizične/pravne osebe);
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru nastopa podizvajalcev ali drugih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3);
1. izpolnjen obrazec št. 5 »Predračun« **v excel ali pdf obliki**,
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 6 »Povzetek predračuna - rekapitulacija« **v pdf. obliki**,
3. Izpolnjen obrazec št. 6a »Način plačila« **v v pdf. obliki**,
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 7 »Seznam referenc ponudnika«,
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 8 »Potrdilo referenc ponudnika« (želeno ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika)
6. Obrazec št. 9 »Dogovor o oddaji skupni ponudbe« (v primeru nastopa skupine ponudnikov),
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 10 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 11 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« (želeno ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika),
9. Izpolnjen obrazec št. 14_B: »Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme«, za vsak posamezen sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, **v Word ali PDF obliki (pozor: aktivne povezave)**
10. **Dokazila o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev**,
11. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 15 »Pisna izjava proizvajalca opreme« (v kolikor ponudnik ni sam proizvajalec ponujene (glavne) opreme - želeno ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v skladu z rokom, navedenim v pozivu, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije tega javnega naročila. Za izpolnjevanje tega pogoja ponudnik v ponudbi priloži **izpolnjen obrazec Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme v Word obliki** ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme v PDF obliki**.

Ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« Prilogo 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme v **Word in PDF obliki** za vsak posamezen sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Iz Priloge 2 mora jasno izhajati, katero opremo ponudnik ponuja, kakšen tip opreme je ter kdo je proizvajalec, z navedbo tehničnih lastnosti ponujene opreme, s katero dokazuje izpolnjevanje naročnikovih tehničnih zahtev.

Ponudnik skladno z navodilom v obrazcu št. 14_B: Priloga 2: »Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme«, v obrazec navede priloženo dokazilo (kjer je to zahtevano). Ponudnik lahko navede tudi (aktivno) povezavo do spletne strani proizvajalca opreme, na kateri je navedba relevantne tehnične specifikacije.

Ponudnik k »Prilogi 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme« ob **ponudbi priloži tudi ustrezna dokazila**, iz katerih izhaja izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev.

Ponujena elektronska pisarniška oprema (procesni namenski računalniki, zasloni, kot podrobneje izhaja iz posameznega sklopa) morajo ustrezati tudi zahtevam Uredbe o ZeJN, kot podrobneje izhaja iz tehničnih specifikacij posameznega sklopa.

Javno naročilo se oddaja upoštevajoč Uredbo o ZeJN na način, da bodo (za posamezne postavke, ki sodijo v to kategorijo) izpolnjeni naslednji cilji:

–namenski procesni računalniki ter elektronski prikazovalniki so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu.

Za predmet javnega naročanja bo naročnik v skladu s 5. in 6. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN upošteval okoljske vidike.

DOKAZILA:

- obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«,
- **Priloga 2:** Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme v **Word in PDF obliki** za vsak posamezen sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo;
- **Dokazila o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev.**

Vse dokumente iz tega poglavja ponudnik predloži ob oddaji ponudbe, saj gre za izpolnjevanje tehničnih specifikacij.

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt mora naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvoziti na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnesti zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen **za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).**

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru partnerske (skupne) ponudbe naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in drugi subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik) **morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane ali v xml. obliki, elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

11.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v **Predračunu (obrazec št. 5)** za sklop, za katerega oddaja ponudbo, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu za sklop, za katerega oddaja ponudbo, in sicer na **dve (2) decimalni mesti**.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko (znotraj sklopa) ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije, zato bo naročnik ponudbo

zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik v posamezno postavko (znotraj sklopa) vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Tuji ponudniki: v primeru tujega ponudnika le-ta v Predračunu (obrazec št. 5) **ne izpolni stolpca G** (stopnja DDV v %). Naročnik bo plačal DDV skladno z veljavno zakonodajo.

Ponujena cena mora biti izražena v evrih in mora zajemati vse popuste in stroške (dobavo in vnos opreme v prostor, stroške dela, morebitne popuste, konfiguracijo, instalacijo in zagon naprave, zavarovanja, stroške odvoza odpadne embalaže, špeditorske, prevozne, carinske, stroške usposabljanja, potne stroške, ter vse druge morebitne stroške v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila oz. kot podrobneje izhaja iz tehničnih specifikacij za posamezni sklop). Ponudbena cena je fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe naročila ter je izražena v evrih (EUR). Naročnik v okviru ponujenih dobav/storitev ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »**Povzetek predračuna – rekapitulacija**« (obrazec št. 6).

Tuji ponudniki: v primeru tujega ponudnika le-ta v obrazcu Povzetek predračuna – rekapitulacija (obrazec št. 6) **ne izpolni stolpcev »znesek DDV« in »ponudbena cena (v EUR z DDV)«, temveč zgolj stolpec »ponudbena cena (v EUR brez DDV)«.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (tuji ponudniki: 0,00). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obrazec št. 6) v obliki **word ali pdf**, obrazec »Predračun« (obrazec št. 5) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v obliki **excel ali pdf**. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 6) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obrazec št. 5) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (obrazec št. 5), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4 Ogled lokacije (neobvezni)

Neobvezen ogled lokacije je možen po predhodni najavi, na naslednji elektronski naslov: javna.narocila@um.si.

Ogled se bo vršil s vsakim potencialnim ponudnikom ločeno, po predhodnem urniku in sicer bo ogled potekal dne **02. 06. 2026**. Ločeno **vabilo za ogled** bo po e-pošti posredovano posebej vsakemu potencialnemu ponudniku, v kolikor bo potencialni ponudnik najkasneje **do 28. 05. 2026 do 23.59 ure zaprosil za ogled**.

Naročnik bo ponudnikom, ki se bodo udeležili ogleda in s seboj prinesli s svojimi podatki izpolnjen obrazec št. 16 »Potrdilo o ogledu lokacije«, le-tega ob ogledu potrdil.

Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo popolne ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil.

11.2.5 Zavarovanje za vračilo predplačila

SKLOP 2: V KOLIKOR PONUDNIK IZBERE NAČIN PLAČILA S PREDPLAČILOM

Glede na specifično naravo predmeta javnega naročila lahko ponudnik **pri sklopu 2** izbere način plačila kot sledi (in je razviden tudi iz obrazca št. 6a »Način plačila« in obrazca št. 12 »Vzorec pogodbe«):

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 50 % (petdeset odstotno) predplačilo v roku 30 dni od dneva predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za vračilo predplačila, pisne potrditve naročila s strani dobavitelja (za kar šteje sklenitev pogodbe) in prejema pravilno izstavljenega e-(pred)računa (<i>**v primeru tujega dobavitelja: (pred)računu</i>) za predplačilo; 2. 40 % (štirideset odstotno) plačilo v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa (<i>**v primeru tujega dobavitelja: (pred)računu</i>), po uspešno opravljeni dobavi opreme (potrjena dobavnica s strani uporabnika in plačnika); 3. 10% (deset odstotno) plačilo v roku trideset (30) dni po podpisu prevzemnega zapisnika, podpisanega s strani dobavitelja ter uporabnika in plačnika, ob pogoju predhodno izstavljenega e-računa (<i>tuj dobavitelj: računa</i>). |
|---|

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za vračilo predplačil/a predložiti ustrezno finančno zavarovanje za vračilo predplačila (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) **najkasneje v tridesetih (30) dneh** od prejema pisnega obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja, v višini **100 % (sto odstotkov) vrednosti predplačila** (v EUR vrednost z DDV), če izbere način plačila s predplačili. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter veljati še najmanj petinštirideset (45) dni po dobavi in podpisu prevzemnega podpisnika.

Naročnik (uporabnik in plačnik) bo posamezno predplačilo poravnal na transakcijski račun dobavitelja na način, kot je določen v obrazcu št. 6a »Način plačila« in v obrazcu št. 12 »Vzorec pogodbe«.

Predložitev finančnega zavarovanja za vračilo predplačila je pogoj za izvršitev predplačila.

Finančno zavarovanje za vračilo predplačil/a se predloži v skladu z vzorcem iz dokumentacije (**obrazec št. 13A**).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:

- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za vračilo predplačila v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bi med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za vrnitev predplačila oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.

11.2.6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje **najkasneje v tridesetih (30) dneh** od prejema pisnega obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja, v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Predloženo finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758.

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Veljavnost finančnega zavarovanja je petinštirideset (45) dni po dobavi in podpisu prevzemnega zapisnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN (**obrazec št. 13B**).

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec št.3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**,

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

11.2.7 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi predložiti finančno zavarovanje v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758.

Finančno zavarovanje za odpravo napak bo izbrani ponudnik predložil **najkasneje v tridesetih (30) dneh** po dobavi in podpisu prevzemnega zapisnika in mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in predloženo skladno z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak (**obrazec št. 13C**).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za trideset (30) dni daljši kot znaša splošni garancijski rok, naveden v tehničnih specifikacijah. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas, podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec št.3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**,

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah **9.1.1, 9.1.2. in 9.1.4**, pri točki **9.1.3** lahko pogoje izpolnjujejo kumulativno, razen če je pri kateri od točk izrecno določeno drugače.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe** (obrazec št. 9).

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce, prav tako mora ustrezno izpolniti obrazec št. 3 Izjava ponudnika o izolnjevanju pogojev ter zadnje predložiti obrazec št. 4 Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri javnem naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkami **9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4** teh navodil oziroma kot izhaja iz posameznih točk oz. kot podrobneje izhaja pri posamezni točki pogojev za sodelovanje.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izpolniti obrazec št. 3),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (predložiti obrazec št. 4),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika in uporabnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.3.3 Zmožljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmožljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmožljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmožljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh Navodil ponudnikom, kot izhaja iz posamezne točke, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor ponudnik uporablja zmožljivosti drugih subjektov, morajo slednji izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je zapisano pri posameznem poglavju oz. pogoju, izpolniti obrazec ESPD ter obrazec št. 4.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik je pripravil dokumentacijo v slovenskem jeziku (izvirnik) in prevod v angleškem jeziku.

V skladu s 36. členom ZJN-3 naročnik ponudnikom dovoli, da ponudbe in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša nanjo, v celoti ali delno predložijo v angleškem jeziku, zlasti za tiste dele dokumentacije, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika za tisti del, ki je posredovan v angleščini, pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik, v kolikor meni, da je za pregled in ocenjevanje ponudb to potrebno ter mu določi ustrezní rok. Stroške prevoda krije ponudnik. Morebitna dokazila (zgolj) pristojnih institucij v zvezi (zgolj) z izključitvenimi razlogi lahko ponudniki predložijo tudi v izvirnem jeziku države ponudnika, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove na prevod v slovenski jezik ter mu določi ustrezní rok. Stroške prevoda krije ponudnik.

Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo so na Portal javnih naročil lahko poslana v slovenskem ali angleškem jeziku, naročnik pa bo odgovore pripravil v slovenskem in angleškem jeziku.

V primeru nasprotij med dokumentacijama tega javnega naročila v slovenskem in angleškem jeziku se upošteva dokumentacija v slovenskem jeziku (izvirnik). Prevod v angleški jezik je naročnik podal z namenom, da poveča konkurenčnost med ponudniki in kot pripomoček za tuje ponudnike.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj stodvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

14. POGODBA

Podpisnika pogodbe sta naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in uporabnik in plačnik Univerza v Mariboru Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik na poziv naročnika dolžan, pred oddajo javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (**obrazec št. 11**). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 11**) že ob podaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu pogodbe, sicer lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, v primeru elektronskega podpisovanja in podobno.

Z oddano ponudbo ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe ter da je seznanjen z vsemi določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. **V primeru, da ne bi bila sklenjena pogodba o sofinanciranju operacije, izbran ponudnik nima pravice do povračila kakršnekoli škode**

Pogodba bo veljala od izpolnitve odložnega pogoja, navedenega v pogodbi, o izpolnitvi katerega naročnik pisno obvesti dobavitelja in pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti (pri sklopu 2 pa tudi finančno zavarovanje za vračilo predplačila).

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN) vložiti v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložiti v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini štiri tisoč (4.000) evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-0XXXXX26, pri čemer je XXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN0XXXXX/2026.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič
